



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Садовая-Самотечная ул., д. 10,
строение 1, Москва, 127994
тел. (495) 647-15-80, факс (495) 645-73-40
www.minstroyrf.ru

19.04.2021 № 15866-МЕ/11

На № _____ от _____

Высшим должностным
лицам (руководителям
высших исполнительных
органов государственной
власти) субъектов
Российской Федерации

(по списку рассылки)

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с АНО «Диалог Регионы» в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – федеральный проект) и ведомственного проекта Минстроя России по цифровизации городского хозяйства «Умный город» реализует проект по вовлечению населения в формирование комфортной городской среды (далее – Проект). В рамках Проекта создана единая федеральная платформа для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование в 2022 году (далее – Платформа). Голосование пройдет с 26 апреля по 30 мая 2021 года во всех субъектах Российской Федерации.

В целях эффективной реализации Проекта Минстроем России были разработаны Рекомендации по организации работы единой федеральной платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование, в субъектах Российской Федерации (далее – рекомендации).

Прошу руководствоваться рекомендациями при организации работы с Платформой в рамках Проекта.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

М.Б. Егоров



Рекомендации

по организации работы единой федеральной платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование, в субъектах Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации определяют цели, задачи и порядок организации единой федеральной платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, выносимых на голосование (далее – Платформа), в субъектах Российской Федерации.

1.2. Платформа создана в целях обеспечения возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее - голосование по отбору общественных территорий), а также для получения обратной связи от жителей о качестве выполненных работ и последующего мониторинга удовлетворенности жителями благоустроенными общественными территориями в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – федеральный проект) и ведомственного проекта Минстроя России по цифровизации городского хозяйства «Умный город».

1.3. Обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с 1 января 2021 года обеспечить возможность проведения голосования по отбору общественных территорий в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть реализованы в соответствии с пунктами 2 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года №1630 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.4. Голосование по отбору общественных территорий пройдет с 26 апреля по 30 мая 2021 года на Платформе по адресу za.gorodsreda.ru.

1.5. В случае, если в муниципальном образовании ранее уже были выбраны общественные территории, выносимые на голосование, допускается проведение голосования за дизайн-проекты этих территорий.

1.6. В случае, если в субъекте Российской Федерации запущена и работает региональная платформа по онлайн голосованию за выбор объектов благоустройства, рекомендуется организовать работу по синхронизации региональной и федеральной платформ.

1.7. Голосование производится с целью выяснения мнения граждан России старше 14 лет, получивших к моменту проведения голосования паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Организаторы Платформы

2.1. Организаторами голосования по отбору общественных территорий на Платформе на федеральном уровне являются Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России) и Автономная некоммерческая организация «Диалог Регионы» (далее - АНО «Диалог Регионы»).

2.2. Организаторами голосования по отбору общественных территорий на Платформе на региональном уровне являются региональные рабочие группы, в которые входят: заместители высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти), курирующие внутреннюю политику, формирование комфортной городской среды, информационную политику; министр (руководитель профильного подразделения), курирующий федеральный проект; руководитель центра управления регионом (далее - ЦУР); руководитель волонтерского штаба; ответственный за работу с предприятиями и организациями.

2.3. Кроме того, рекомендуется определить общественного куратора от субъекта Российской Федерации. Общественным куратором может быть представитель политической партии, общественной организации, образовательной

организации высшего образования, научного сообщества, представитель блогосферы. Функции общественного куратора - информирование, жителей о проектах благоустройства, стадиях реализации проектов, организация общественного контроля за ходом строительных работ, формирование повестки по голосованию за выбор общественных территорий, биосферы и др.

2.4. Рекомендуется создание рабочих групп в муниципальных образованиях, в которые могут входить: мэр или глава администрации муниципального образования; руководители подразделений, курирующих формирование комфортной городской среды, информационную политику; главы поселений; СМИ; представители локальных сообществ и другие.

3. Регистрация на Портале государственных услуг Российской Федерации

3.1. Для работы на Платформе, в том числе для модерации данных об общественных территориях, выносимых на голосование в муниципальных образованиях, в каждом субъекте Российской Федерации рекомендуется определить уполномоченного (далее - региональный уполномоченный). Региональным уполномоченным может быть сотрудник ведомства, курирующего формирование комфортной городской среды или ЦУРа.

3.2. Для работы на Платформе, в том числе для внесения данных об общественных территориях, выносимых на голосование, в каждом муниципальном образовании рекомендуется определить уполномоченных (муниципальный уполномоченный). Возможно определить несколько муниципальных уполномоченных.

3.3. Для внесения данных об общественных территориях, выносимых на голосование, рекомендуется создать учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее - ПОС) для муниципальных уполномоченных, а также для региональных уполномоченных.

3.4. Для создания учетной записи муниципального уполномоченного и регионального уполномоченного рекомендуется направить в ЦУР следующие данные: ФИО, электронная почта, телефон, СНИЛС, должность, организация, ИНН

организации, ОГРН организации, необходимые роли в ПОС. Адрес электронной почты должен быть уникальным (не повторяющимся) для каждой учетной записи.

3.6. После создания учетной записи в ПОС, на указанную почту придет уникальная ссылка-приглашение, по которой рекомендуется пройти и связать учетную запись в ПОС и ЕСИА. Дальнейшая работа в системе осуществляется по прямой ссылке: <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

3.7. При подтвержденной учетной записи в личном кабинете появляется зеленая галочка, при наведении на которую появится надпись «Подтвержденная учетная запись».

3.8. При первом входе в личный кабинет рекомендуется подтвердить прохождение подготовки и готовность к работе с ПОС, нажав соответствующую отметку.

3.9. Для решения вопросов, связанных с техническими ошибками при создании учетной записи, рекомендуется обращаться по адресу sd@sc.minsvyaz.ru.

4. Внесение данных в ПОС

4.1. Муниципальным уполномоченным рекомендуется загрузить данные об общественных территориях, выносимых на голосование, в ПОС в срок до 5 апреля 2021 года.

4.2. Данные загружаются в раздел «Голосование по объектам благоустройства (ФКГС)». Сначала рекомендуется заполнить форму создания голосования по объектам благоустройства (ФКГС), в которой указывается название и описание голосования, регион и муниципалитет проведения голосования, количество возможных победителей (далее - карточка голосования).

4.2.1. В поле «Название» рекомендуется внести название голосования; в поле «Описание» рекомендуется поместить исчерпывающую информацию, позволяющую гражданину воспринять, для чего проводится голосование; поля «Уровень», «Регион» и «Муниципалитет» автоматически заполняются у муниципального уполномоченного, создающего голосование; в поле

«Количество возможных победителей» рекомендуется внести максимальное количество объектов, которые могут победить в голосовании.

4.2.2. Настройки времени проведения в поле «Настройки времени проведения» предустановлены.

4.2.3. Добавление голосования в черновик осуществляется путём нажатия кнопки «Сохранить». После сохранения карточки голосования рекомендуется создать карточку объекта. Создание карточек объекта является обязательным этапом, до момента внесения карточек объекта в систему невозможно отправить карточку голосования на модерацию.

4.3. При загрузке данных по каждому объекту рекомендуется заполнить все поля, приложить изображения и документы (далее - карточка объекта).

4.3.1. В поле «Название объекта» рекомендуется внести название объекта; в поле «Описание» рекомендуется поместить исчерпывающую информацию, позволяющую гражданину воспринять, какой объект предлагается к благоустройству путем голосования; поля «Дата старта реализации» и «Дата окончания реализации» не обязательны для заполнения, однако указание данной информации будет способствовать пониманию гражданами сроков реализации объекта.

4.3.2. Далее в разделе «Карта» рекомендуется указать точку или ввести адрес объекта благоустройства, чтобы уведомить граждан о месторасположении объекта благоустройства. В разделе «Добавление изображений» допускается добавление до 5 изображений разрешенного формата файлов: jpg, png, gif, bmp размером до 5 мегабайт. Первое добавленное изображение будет являться основным изображением объекта. Изображения должны содержать макеты, концепции объекта. Не желательны сложные для восприятия схемы.

4.3.3. В разделе «Куратор территории» рекомендуется заполнить информацию о личности куратора территории. В поле «ФИО» рекомендуется внести фамилию, имя и отчество куратора общественной территории; в поле «Должность» рекомендуется указать должность куратора, а также является ли куратор территории депутатом или общественным деятелем; в поле «Фото»

рекомендуется прикрепить фотографию куратора в разрешенном формате (jpg, png, gif, bmp размером до 5 мегабайт). Фотография должна отображать лицо куратора

в анфас или полупрофиль, до плеч; в поле «Электронный адрес» разместите электронный адрес приемной куратора или личную почту; в поле «Телефон» укажите телефон куратора или приемной в правильном формате (+7 (доб.) *** - -); в полях «Адрес приемной» и «Время работы приемной» укажите адрес и рабочие часы приемной (например, пн.-пт. с 9:00 до 18:00); в поле «Сайт приемной» рекомендуется поместить ссылку на сайт приемной.

4.3.4. После заполнения формы создания карточки объекта рекомендуется проверить информацию, чтобы исправить ошибки или дополнить данные. Сохранение данных осуществляется путём нажатия кнопки «Сохранить». Объект перейдет в статус «Черновик».

4.4. В случае, если голосование в муниципальном образовании планируется к проведению за дизайн-проекты, и у муниципалитета несколько общественных территорий, то все дизайн-проекты попадают в одно голосование. Победителями будут считаться дизайн-проекты, набравшие наибольшее количество голосов у каждой общественной территории.

4.5. Редактирование информации в карточке голосования или объекта доступно в статусе «Черновик». Если объект вернулся с модерации региональным или федеральным уполномоченным на доработку, карточка объекта переходит в статус «Требуется доработки» и доступна для редактирования.

4.6. Если региональный или федеральный уполномоченный отклоняет объект, карточка объекта переходит в статус «Отклонен». Редактирование или удаление объектов и карточки голосования не доступно. При необходимости создается новое голосование.

4.7. После проведения голосования за общественные территории, выносимые на голосование, автоматически формируется протокол об итогах голосования.

5. Согласование информации и модерация в ПОС

5.1. Для того, чтобы данные об общественных территориях, выносимых на голосование, появились на Платформе, предусмотрена двухуровневая модерация: региональная и федеральная. Региональная модерация производится региональным уполномоченным, федеральная - Минстроем России.

5.2. Региональный уполномоченный проверяет, насколько правильно и корректно заполнены все поля, соответствуют ли приложенные фото и документы объекту.

5.3. Региональным уполномоченным доступно редактирование всей информации в карточке объекта и карточке голосования, в том числе добавление данных куратора. Карточка объекта отклоняется только в том случае, если объект не должен принимать участие в голосовании. При необходимости корректировки карточки объекта региональный уполномоченный отправляет карточку объекта на доработку муниципальному уполномоченному.

5.4. Карточки объектов, находящиеся на модерации у регионального уполномоченного, возвращают на доработку региональные уполномоченные. По вопросу внесения изменений в карточку объектов муниципальные уполномоченные связываются с региональными уполномоченными.

5.5. Сроки региональной модерации: 16 марта — 2 апреля 2021 года, федеральной модерации: 5 - 20 апреля 2021 года.

6. Процесс голосования жителя и безопасность

6.1. Принять участие в общероссийском голосовании за объекты благоустройства можно как самостоятельно, так и с помощью волонтеров.

6.2. Чтобы принять участие в онлайн-голосовании по отбору общественных территорий самостоятельно, жителю муниципального образования рекомендуется пройти авторизацию на Платформе (za.gorodsreda.ru) или в личном кабинете на портале «Госуслуги», для которого разработан модуль взаимодействия с Платформой.

6.2.1. Самостоятельная авторизация на Платформе возможна двумя способами - с помощью модуля ЕСИА «Госуслуги» и по номеру телефона.

6.2.2. Для голосования на платформе через ЕСИА «Госуслуги» потребуется подтвержденная учетная запись. Если пользователь авторизуется через ЕСИА «Госуслуги» и согласен на обработку персональных данных, то данные о его регистрации и проживании загружаются автоматически. На основании этих данных будет определен конкретный муниципалитет и появится список территорий/дизайн-проектов, по которым сможет проголосовать пользователь.

6.2.3. Для голосования на платформе по номеру телефона пользователь указывает ФИО, электронную почту и номер телефона. Электронная почта указывается по желанию, но она будет необходима для того, чтобы получать уведомление о ходе голосования и дальнейшей реализации проектов.

6.2.4. Если пользователь авторизуется по номеру телефона и согласен на обработку персональных данных, то ему нужно выбрать свой муниципалитет самостоятельно. Список территорий/дизайн-проектов, за которые можно проголосовать, будет зависеть от этого выбора. Место покупки SIM-карты и прописка человека, на которого оформлена SIM-карта, на список территорий для голосования не повлияют.

6.2.5. Голосование по номеру телефона осуществляется путем подтверждения номера телефона пользователя. Процедура подтверждения выглядит следующим образом: после ввода номера телефона на него поступает звонок. Для подтверждения номера пользователь вводит на сайте 4 последних цифры входящего номера.

6.2.6. Если пользователь хочет проголосовать через «Госуслуги» и согласен на обработку персональных данных, то ему также потребуется подтвержденная учетная запись. Голосование в этом случае осуществляется путем входа в личный кабинет на портале «Госуслуги» по прямой ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/> или через специальную форму (виджет Общественного голосования), размещенную на сайте муниципального образования. Далее в разделе «Благоустройство» ему будет предложен список территорий/дизайн-проектов, по которым он сможет проголосовать. Требования и инструкция по установке виджета Общественного голосования размещены на <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

6.2.7. Зарегистрироваться и подтвердить запись на «Госуслугах» можно как очно, так и онлайн, например, если житель является клиентом ряда российских банков - Сбербанк, ВТБ, Почта Банка, Тинькофф Банка, Банка Санкт-Петербург, СКБ Банка, ДелоБанка, Ак Барс Банка и Газэнергобанка. Подробная информация по тому, как зарегистрироваться и подтвердить свою учетную запись, представлена на сайте gosuslugi.ru/help/faq/c-1.

6.3. Проголосовать с помощью волонтера можно только по номеру телефона. Для этого житель указывает свои ФИО, электронную почту и номер телефона. Электронная почта указывается по желанию, но она будет необходима для того, чтобы получать уведомление о ходе голосования и дальнейшей реализации проектов. Процедура подтверждения номера такая же, как и для самостоятельного голосования: после ввода номера телефона на него поступит звонок, и 4 последних цифры входящего номера пользователь вводит на сайте.

6.4. Каждый гражданин может отдать один голос за общественную территорию или дизайн-проект. Все голоса будут иметь равный вес вне зависимости от того, как проголосовал житель, - через «Госуслуги», по номеру телефона или с помощью волонтера.

6.5. Уведомление о том, что голос принят, а также информирование по статусу проекта, проголосовавший получает на свою электронную почту в случае ее предоставления.

6.6. При голосовании за территорию или дизайн-проект вариант ответа «против всех» не предусмотрен.

6.7. Статистика по проголосовавшим на платформе будет доступна в личных кабинетах уполномоченных в ПОС. Данные будут доступны практически в режиме онлайн, задержка по обновлению данных может составлять до 1 часа.

6.8. Информация о персональных данных пользователя, а также сведения, которые передаются при голосовании, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.9. В целях повышения информирования населения с 19 апреля 2021 года организуется федеральная горячая линия (далее – горячая линия) по работе Платформы. Горячая линия будет представлять собой общедоступный телефонный номер 8 (800) 600-20-13, на который заинтересованные жители, организации и волонтеры смогут звонить с вопросами по голосованию по отбору общественных территорий и Платформе на территории муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Кроме того, для обращений граждан будет доступна почта hotline@gorodsreda.ru. Телефон горячей линии и адрес электронной почты будут размещены на Платформе. Часть вопросов, которые будут поступать на горячую линию, переводятся на региональные горячие линии.

7. Информационное сопровождение

7.1. В целях единообразного подхода к визуальному стилю голосования по отбору общественных территорий на Платформе разработан брендбук, который находится по ссылке <https://files.sberdisk.ru/s/7tQgMJsxN7s9bfS>. Краткая инструкция об использовании брендбука и макетов расположена по ссылке <https://files.sberdisk.ru/s/kjZJdFGCPDHfoS>. Кроме того, по ссылке доступны информационные материалы, заготовки пресс-релизов и прочие документы.

7.2. Кроме того, Минстроем России совместно с АНО «Диалог-регионы» разработаны изображения и видеоролики, которые также рекомендуется использовать в информационном продвижении Платформы. Материалы расположены по ссылке из п. 7.1.

7.3. Обязательным условием при проведении информационной кампании является упоминание национального проекта «Жилье и городская среда» и федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Региональный брендинг допускается, но должен быть реализован в соответствии с правилами ко-брендинга, которые расположены в брендбуке (пример — размещение на элементах логотипа «Умный город»).

7.4. Для реализации информационной кампании согласован общефедеральный слоган: «Сделаем города комфортнее». Рекомендуется использовать слоган при размещении рекламных материалов.

7.5. В целях информирования могут быть использованы следующие каналы - эфирные, печатные, интернет-СМИ, социальные сети, публичные паблики, блоги, рекламные носители различных форматов (Indoor, Outdoor и транзитная реклама на транспорте). Муниципальное образование вправе самостоятельно определить набор наиболее подходящих форматов для размещения и их количество.

7.6. В целях мониторинга информационного поля Платформы Минстроем России еженедельно формируется отчет об информационном сопровождении Платформы в субъектах Российской Федерации (далее - Отчет).

7.7. Для каждого субъекта Российской Федерации определен минимальный целевой прогнозируемый показатель по информированию. Если субъект Российской Федерации не выполнил минимальный целевой прогнозируемый показатель — он будет окрашен в Отчете в красный цвет. Если субъект выполнил показатель (больше или равно) — цвет будет зеленым с визуальным отличием в сторону более насыщенных цветов при перевыполнении.

7.8. Минимальный целевой прогнозируемый показатель установлен для каждого субъекта Российской Федерации отдельно.

7.9. Показатель рассчитывается еженедельно по средам. Для учета принимаются ссылки на публикации, размещенные в СМИ, на сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в социальных сетях со среды предыдущей недели (с 12:01 по московскому времени) до среды текущей недели (до 11:59 по московскому времени). Крайний срок приема отчетов — 18:00 каждый вторник. Дополнения к отчётам принимаются до 12:00 каждую среду.

7.10. Рекомендации для выхода эфирных СМИ (телевидение (далее - ТВ) и радио)¹.

7.10.1. Для рекламы на радио рекомендуемый минимум — 5 выходов в день на нескольких каналах. Рекомендуемая продолжительность аудио-ролика – 6–15 сек. Рекомендуемые интервалы выхода: утро - с 7:30 до 9:30, обеденное время - с 12:00 до 14:00, вечер - с 17:00 до 19:00. Прайм-тайм

¹ Информация предоставлена на основании анализа исследовательского холдинга ROMIR Monitoring.

для радио – это утренние часы и обеденное время. Радиореклама привлекает в среднем 30% аудитории слушателей.

7.10.2. Прайм-тайм для ТВ – вечернее время с 18:00 и до 23:00. Предпочтительные форматы телепередач для интеграции рекламы на ТВ: развлекательные передачи, новости, музыкальные передачи, криминальная хроника, ток-шоу. Рекомендуется ставить рекламу Платформы первой или последней в рекламном блоке. Эффективность телерекламы возрастает в выходные и праздничные дни.

7.11. Рекомендации для рекламных размещений в печатных СМИ.

7.11.1. Разница в размещении внутри издания — на страницах ближе к началу, к середине или к концу — незначительна для газет. Принято считать, что лучшие полосы в изданиях — с 3-й по 20-ю.

7.11.2. Положение внутри издания важно при публикации рекламы на развороте (левая и правая полосы вместе). В таком случае стоит выбрать центральный разворот. Рекомендуется размещать информацию рядом с журналистскими материалами или готовить специальные тематические статьи от редакции.

7.12. Рекомендации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) и социальных сетях.

7.12.1. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать ключевые слова, которые будут формировать общую федеральную повестку:

- Национальный проект «Жилье и городская среда»;
- Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»;
- Федеральная платформа для голосования, или Федеральная платформа для голосования по выбору объектов для благоустройства на следующий (или 2022) год.

7.12.2. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать хэштеги: #городаменяютсядлянас или

#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯДЛЯНАС, #городскаясредавприоритете или #горсредавприоритете.

7.12.3. При размещении промпостов с видео в социальных сетях рекомендуется использовать следующие слоганы:

Вариант 1: «Выбирайте общественные территории и следите за реализацией победивших проектов. Участвуйте в развитии своего города!»

Вариант 2: Видео без текста

Вариант 3: «Сделаем города комфортнее! Участвуйте с 26 апреля по 30 мая.»

Вариант 4: «Сделаем города комфортнее! Участвуйте с 26 апреля по 30 мая.

#городаменяютсядлянас»

Вариант 5: «Сделаем города комфортнее! #городаменяютсядлянас»

7.13. Наружная реклама (Outdoor).

7.13.1. Рекомендуется размещение рекламы на билбордах. Стандартный формат билборда - 3х6 метров.

7.13.2. Рекомендуется размещение рекламы на цифровых билбордах. За счет новизны и постоянной смены кадров цифровые билборды более эффективный инструмент, чем билборды. Для эффективной рекламной кампании на данном виде носителей рекомендуется задействовать следующее рекомендуемое количество цифровых билбордов: для муниципальных образований с населением менее 200 тысяч жителей - 5–10 сторон, до 1 млн - 20–30 сторон, более 1 млн - 30–50 сторон.

7.13.3. Рекомендуемое распределение адресной программы: 50% - центральные улицы муниципального образования, остальные 50% распределяются по спальным районам муниципального образования.

7.13.4. Для размещения рекламы на цифровых билбордах выбираются основные магистрали, соединяющие спальные районы, транспортные развязки. Рекомендуется выбирать конструкции на «стоп-линиях» - перекрестки, светофоры, пешеходные переходы, остановки общественного транспорта. Желательно использовать стороны «А» (работающие по ходу движения транспорта). Стороны должны быть хорошо просматриваемые, без закрывающих просмотр деревьев, знаков, столбов, зданий.

7.13.5. Рекомендуемая продолжительность контакта наружной рекламы с пешеходами примерно 30–40 секунд, автомобилистами - около 1–3 секунды.

7.13.6. Рекомендуется размещение рекламы на остановочных павильонах. Эффективность определяется следующими показателями: большая проходимость, длительный контакт человека с информацией (порядка 10 минут), информация всегда находится на уровне глаз, воздействует на разные категории людей.

7.13.7. Рекомендуется размещение рекламы на транспорте (транзитная реклама). Наиболее эффективны маршруты общественного транспорта: обслуживающие плотную застройку, передвигающиеся в центральной части города, линейные (продолжительные участки маршрута по прямой).

7.14. Внутренняя реклама (Indoor).

7.14.1. Рекомендуется размещение рекламы на стендах в лифтах. Преимущества такой рекламы: широкий охват аудитории, гарантированно-высокая частота контакта, ежедневный контакт с информацией. Макет размещается на уровне глаз, что позволяет жителю ежедневно прочитывать информацию.

7.14.2. Рекомендуется размещение рекламы на экранах в торгово-развлекательных центрах и спортивных центрах.

8. Волонтерские штабы

8.1. В каждом субъекте Российской Федерации рекомендуется создать волонтерские штабы Платформы в целях предоставления возможности максимальному количеству жителей повлиять на будущий облик своего города.

8.2. Организацию волонтерской деятельности на региональном уровне осуществляет региональный волонтерский штаб.

8.3. Основные задачи волонтеров: привлечение жителей к голосованию за объекты и дизайн-проекты благоустройства на Платформе, предоставление жителям муниципальных образований возможности проголосовать на Платформе «на месте», информирование граждан о результатах федерального проекта в муниципальных образованиях и выносимых на голосование объектах.

8.4. В целях организации единообразного подхода к деятельности волонтеров во всех субъектах Российской Федерации были подготовлены рекомендации

по организации деятельности волонтерских штабов Платформы (далее - Рекомендации).

8.5. В целях проведения обучения волонтеров подготовлен и опубликован на портале «Добро.Университет» онлайн-курс для волонтеров Платформы (<https://edu.dobro.ru/courses/80/>).

8.6. Все материалы по организации деятельности волонтеров, в том числе Рекомендации, опубликованы по ссылке <https://clck.ru/U7eWB>.

9. Контактные данные

9.1. По техническим вопросам работы ПОС и ЕСИА - sd@sc.minsvyaz.ru.

9.2. По содержанию региональных страниц сайта za.gorodsreda.ru - 1@mstrike.ru.

9.3. По волонтерским штабам и информационному сопровождению - 8 (495) 419 - 94 - 00, доб. 2502, k.bolshakova@pdminstroy.ru.

9.4. Чаты в социальной сети «Телеграмм»:

9.4.1. По техническим вопросам для муниципальных и региональных уполномоченных – «ФКГС-платформа голосований».

9.4.2. По информационному сопровождению для ответственных за информационное сопровождение субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - «Горсреда и ЖКХ. Федеральный».

9.4.3. По организации волонтерских штабов в субъектах Российской Федерации - «Волонтерские штабы Платформы».

Список рассылки

к исх. № _____ от _____

№	Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Адрес
1.	Правительство Белгородской области	МЭДО
2.	Администрация Брянской области	МЭДО
3.	Администрация Владимирской области	МЭДО
4.	Правительство Воронежской области	МЭДО
5.	Правительство Ивановской области	МЭДО
6.	Правительство Калужской области	МЭДО
7.	Администрация Костромской области	МЭДО
8.	Администрация Курской области	МЭДО
9.	Администрация Липецкой области	МЭДО
10.	Правительство Москвы	МЭДО
11.	Правительство Московской области	МЭДО
12.	Правительство Орловской области	МЭДО
13.	Правительство Рязанской области	МЭДО
14.	Администрация Смоленской области	МЭДО
15.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
16.	Администрация Тверской области	МЭДО
17.	Администрация Тульской области	МЭДО
18.	Правительство Ярославской области	МЭДО
19.	Правительство Республики Карелия	МЭДО
20.	Правительство Республики Коми	МЭДО
21.	Администрация Архангельской области	МЭДО
22.	Администрация Волгоградской области	МЭДО
23.	Правительство Калининградской области	МЭДО
24.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
25.	Правительство Мурманской области	МЭДО
26.	Администрация Новгородской области	МЭДО
27.	Администрация Псковской области	МЭДО
28.	Администрация Санкт-Петербурга	МЭДО
29.	Администрация Ненецкий АО	МЭДО
30.	Кабинет Министров Республики Адыгея	МЭДО
31.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
32.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
33.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
34.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
35.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
36.	Правительство Республики Северная Осетия – Алания	МЭДО
37.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
38.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
39.	Правительство Ставропольского края	МЭДО
40.	Правительство Астраханской области	МЭДО
41.	Правительство Вологодской области	МЭДО

42.	Правительство Ростовской области	МЭДО
43.	Правительство Республики Башкортостан	МЭДО
44.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
45.	Правительство Республики Мордовия	МЭДО
46.	Правительство Республики Татарстан	МЭДО
47.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
48.	Кабинет Министров Чувашской Республики	МЭДО
49.	Правительство Кировской области	МЭДО
50.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
51.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
52.	Правительство Пензенской области	МЭДО
53.	Правительство Пермского края	МЭДО
54.	Правительство Самарской области	МЭДО
55.	Правительство Саратовской области	МЭДО
56.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
57.	Правительство Курганской области	МЭДО
58.	Правительство Свердловской области	МЭДО
59.	Правительство Тюменской области	МЭДО
60.	Правительство Челябинской области	МЭДО
61.	Правительство Ханты-Мансийского АО	МЭДО
62.	Администрация Ямало-Ненецкого АО	МЭДО
63.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
64.	Правительство Республики Бурятия	МЭДО
65.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
66.	Правительство Республики Хакасия	655019, Абакан, пр. Ленина, 67
67.	Администрация Алтайского края	МЭДО
68.	Правительство Красноярского края	МЭДО
69.	Правительство Иркутской области	МЭДО
70.	Администрация Кемеровской области	МЭДО
71.	Администрация Новосибирской области	МЭДО
72.	Правительство Омской области	МЭДО
73.	Администрация Томской области	МЭДО
74.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
75.	Правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
76.	Администрация Приморского края	МЭДО
77.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
78.	Правительство Амурской области	МЭДО
79.	Правительство Камчатского края	МЭДО
80.	Администрация Магаданской области	685000, Магадан, пл. Горького, 6
81.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
82.	Правительство Еврейской АО	МЭДО
83.	Правительство Чукотского АО	689000, Анадырь, ул. Беринга, 2
84.	Совет Министров Республики Крым	МЭДО
85.	Правительство города Севастополь	299011, г. Севастополь ул. Ленина, 2